

# WinSeminar 2011



Software für das Seminar- und  
Tagungsmanagement

## Herzlich willkommen zu WinSeminar 2011!

Wir freuen uns, Ihnen im Folgenden einen Einblick in die Arbeit mit **WinSeminar** vermitteln zu können.

### Für wen ist WinSeminar gedacht?

- ◆ Organisieren Sie jährlich 30, 50, 100 oder mehr Veranstaltungen?
- ◆ Versuchten Sie bisher, ausschließlich mit Office-Software (MS Word, MS Excel usw.) den Überblick zu bewahren?

Falls Sie diese Fragen positiv beantworten, dann sind Sie sicherlich irgendwann an dem Punkt angelangt, an dem die Übersicht verlorenzugehen droht, die Fehler sich häufen oder der Zeitaufwand nicht mehr akzeptabel wird.

Dann ist es höchste Zeit, sich nach einer geeigneten Software umzusehen.

**Die 5 wichtigsten Qualitätskriterien** für eine Seminarsoftware finden Sie auf der nächsten Folie.

# WinSeminar 2011

## Die 5 wichtigsten Qualitätskriterien für eine Seminarsoftware

### ◆ Leistungsumfang

Die Software muss alle benötigten Funktionen aufweisen (klar).

### ◆ Zeitersparnis

beim Planen und Anlegen von Seminaren, bei der Teilnehmeranmeldung, bei den alltäglichen Verwaltungsaufgaben usw.

### ◆ Flexibilität

Anpassungsfähig für besondere Rahmenbedingungen und Kundenwünsche ohne oder mit minimalem Aufwand

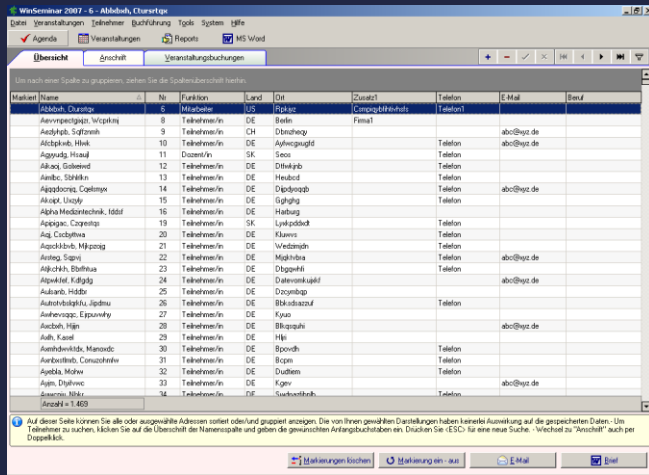
### ◆ Einfache Handhabung

Klar aufgebaute, nicht überladene Bildschirme, Sicherungen gegen Fehlbedienung, Unterstützung bei komplexeren Abläufen usw.

### ◆ Angemessener Preis

Last, but not least!

Auf den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen, wie WinSeminar diese Kriterien realisiert.



The screenshot shows the 'WinSeminar 2007-6 - Adressen, Kursliste' window. It features a menu bar with 'Datei', 'Veranstaltungen', 'Teilnehmer', 'Buchführung', 'Tools', 'System', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with 'Agenda', 'Veranstaltungen', 'Reports', and 'MS Word'. The main area is titled 'Übersicht' and contains a table of participants. The table has columns for 'Merkmal', 'Name', 'Nr.', 'Funktion', 'Land', 'Ort', 'Dienst', 'Telefon', 'E-Mail', and 'Beauf.'. The data rows list various participants with their respective details. At the bottom, there are buttons for 'Merkmalen löschen', 'Merkmalung ein- aus', 'E-Mail', and 'Beauf.'. A status bar at the very bottom indicates 'Anzahl = 1.469'.

Merkmal	Name	Nr.	Funktion	Land	Ort	Dienst	Telefon	E-Mail	Beauf.
	Abblach, Christian	6	Mitarbeiter	USA	Epke	CompuLink/Info	Telefon		
	Aerwipstgen, Wipstgen	8	Teilnehmer/in	DE	Berlin	Firma			
	Andjeb, Saffrin	9	Teilnehmer/in	CH	Dürnten			abo@vst.de	
	Altschub, Inka	10	Teilnehmer/in	DE	Aylersgrün		Telefon	abo@vst.de	
	Agudaj, Harald	11	Dozent/in	SK	Sees		Telefon		
	Alaq, Gabriele	12	Teilnehmer/in	DE	Dinkelsb.		Telefon		
	Ambo, Stefan	13	Teilnehmer/in	DE	Heuboll		Telefon		
	Appelton, Cordmy	14	Teilnehmer/in	DE	Dobersbr.		Telefon	abo@vst.de	
	Alkap, Uwe	15	Teilnehmer/in	DE	Gilgig		Telefon		
	Alpha Medientechnik, Idid	16	Teilnehmer/in	DE	Marburg		Telefon		
	Alpogon, Constan	19	Teilnehmer/in	SK	Lysá nad		Telefon		
	Aq, Cecylia	20	Teilnehmer/in	DE	Kuvers		Telefon		
	Apollon, Miroslav	21	Teilnehmer/in	DE	Wedemich		Telefon		
	Alvog, Sigi	22	Teilnehmer/in	DE	Mühlh.		Telefon	abo@vst.de	
	Alkhal, Stefan	23	Teilnehmer/in	DE	Digsdorf		Telefon		
	Alpkel, Rüdiger	24	Teilnehmer/in	DE	Datensch.		Telefon	abo@vst.de	
	Audaro, Heide	25	Teilnehmer/in	DE	Dorndorf		Telefon		
	Autschke, Ingrid	26	Teilnehmer/in	DE	Bildhausen		Telefon		
	Auberger, Egon	27	Teilnehmer/in	DE	Kyau		Telefon		
	Auch, Heli	28	Teilnehmer/in	DE	Birkholz		Telefon	abo@vst.de	
	Auf, Kai	29	Teilnehmer/in	DE	Hil		Telefon		
	Auerhahn, Marcel	30	Teilnehmer/in	DE	Boppe		Telefon		
	Auerbach, Cornelia	31	Teilnehmer/in	DE	Boppe		Telefon		
	Ayala, Mich	32	Teilnehmer/in	DE	Duders		Telefon		
	Aym, Dierke	33	Teilnehmer/in	DE	Eger		Telefon	abo@vst.de	
	Azari, Niki	34	Teilnehmer/in	DE	Sachsenh.		Telefon		

Die Adressübersicht

Wir gehen davon aus, dass Sie auf Sachinformation Wert legen und Allgemeinplätze wie „erfolgreich“, „hochwertig“, „optimal“, „effizient“ und dgl. ebenso wenig schätzen wie wir, so dass Sie dieses Vokabular daher im Folgenden nicht vermissen werden ...

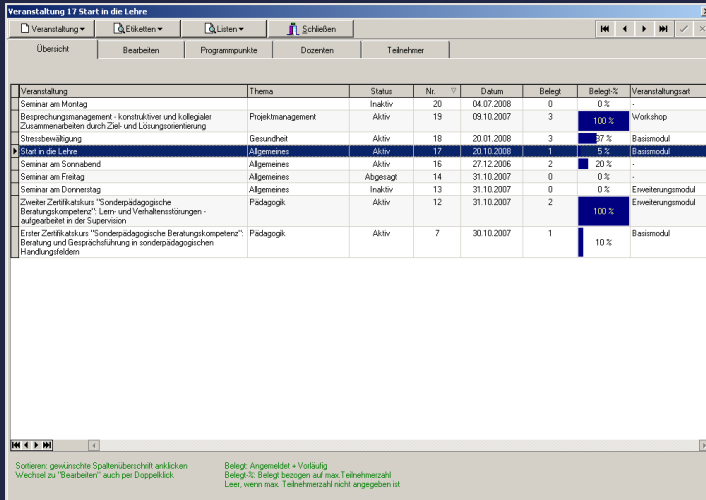
# WinSeminar 2011

## Leistungsumfang

### Voraussetzung: „All-In-One“-Lösung

Die WinSeminar-Datenbank enthält alle Veranstaltungen (Seminare, Kurse, Tagungen) und alle Adressen (Teilnehmer/innen, Dozent/inn/en, Aussteller usw.) in einer gemeinsamen Datenbank. - Dies erlaubt u.a:

- **Veranstaltungshistorie:** Welche Veranstaltungen hat Teilnehmer/in x in der Vergangenheit besucht? Wie viele Fortbildungspunkte?
- **Seminarmarketing:** Wer hat bereits an Veranstaltungen mit ähnlicher Thematik wie die geplante Seminarreihe teilgenommen und sollte per Serienmail informiert werden?
- **Serienmail oder Serienbrief** an ausgewählte Adressatengruppen schreiben, z. B. an die Aussteller im PLZ-Bereich 3xxxx.
- **Veranstaltungsübersicht:** Termine? Belegung (absolut und prozentual auf max. Teilnehmerzahl bezogen), Status? Themenbereich?



The screenshot shows the 'Veranstaltung 17 Start in die Lehre' window. It contains a table with the following data:

Veranstaltung	Thema	Status	Nr.	Datum	Beleg	Beleg-%	Veranstaltungsart
Seminar am Montag		Inaktiv	20	04.07.2006	0	0 %	
Beschäftigungsmanagement - konstruktiver und kollegialer Zusammenarbeiten durch Ziel- und Lösungsorientierung	Projektmanagement	Aktiv	19	08.10.2007	3	100 %	Workshop
Stressbewältigung	Gesundheit	Aktiv	18	20.01.2006	3	37 %	Basismodul
<b>Seminar zum Selbst</b>	<b>Allgemeines</b>	<b>Aktiv</b>	<b>17</b>	<b>23.10.2007</b>	<b>1</b>	<b>5 %</b>	<b>Basismodul</b>
Seminar am Sonnabend	Allgemeines	Aktiv	16	27.12.2006	2	20 %	
Seminar am Freitag	Allgemeines	Abgesetzt	14	31.10.2007	0	0 %	
Seminar am Donnerstag	Allgemeines	Inaktiv	13	31.10.2007	0	0 %	Erweiterungsmodul
Zweiter Zertifikatskurs "Sonderpädagogische Beratungskompetenz": Lern- und Verhaltensstörungen - aufgearbeitet in der Supervision	Pädagogik	Aktiv	12	31.10.2007	2	100 %	Erweiterungsmodul
Erster Zertifikatskurs "Sonderpädagogische Beratungskompetenz": Beratung und Einzelbehelführung in sonderpädagogischen Handlungsfeldern	Pädagogik	Aktiv	7	30.10.2007	1	10 %	Basismodul

### Die Veranstaltungsübersicht

# WinSeminar 2011

## Leistungsumfang

### Rechnungen und Mahnungen

- ◆ Die WinSeminar-Rechnungsschreibung bietet einen breiten **Spielraum** hinsichtlich Text und grafischem Layout („Corporate Design“).
- ◆ **MWSt.** wird ausgewiesen, sofern steuerpflichtige Buchungen enthalten sind.
- ◆ Buchführungstechnisch korrekte **Rechnungsstellung** auch bei Umbuchungen und Stornierungen: Es werden nur die Differenzpositionen zu der / den bisher erstellten Rechnung/en aufgeführt.
- ◆ **Mahnungen:** Mahntage, minimales Mahnintervall, minimaler Mahnbetrag konfigurierbar.
- ◆ Verschiedene **Rechnungsvorlagen** usw. können hinterlegt werden, z. B. mit unterschiedlichem Briefkopf, Logo usw.

Rechnungen / Anmeldebestätigungen ausgeben

Die folgenden Rechnungen wurden erstellt, aber noch nicht ausgegeben:

VNr.	Veranstaltung	Nachname	Status	Offen	Vollgeordnet	Email	DokumentID
7	Erster Zertifikatskurs "Sonderpädagogische	See	Angemeldet	100,00 €		pong@viedel.de	210
16	Seminar am Sonnabend	Abbehn	Angemeldet	80,00 €			209
19	Besprechungsmanagement - konstruktiver	Viedel	Angemeldet	-30,00 €		pong@viedel.de	208

Durch Klick auf die Tabellenzübersicht können Sie die Veranstaltungen nach der jeweiligen Spalte sortieren.

Die Drucker ist bereit

Alle markieren | 1 Vorschau und Druck | 2 Rechnungen ausgeben | 3 Schließen

Ausgebende Rechnungen auswählen:  
- Umschaltfläche + Pfeiltasten nach unten/oben  
- oder: Strg + Taste + Mausklick  
- oder: Schaltfläche "Alle markieren"

Verwenden Sie "Vorschau und Druck", um Kopien der  
Ausgangsrechnungen für Ihre Abgabe auszugeben. Die  
eigentliche Rechnungsausgabe ist sicherheitsrelevant  
erst nach Aufruf dieser Funktion möglich.

Verwendet wird die Reportvorlage Rechnung 63 in  
dem zur jeweiligen Veranstaltung zugehörigen  
Vorlagenordner.

### Rechnungen / Anmeldebestätigungen ausgeben



# WinSeminar 2011

## Leistungsumfang

### „Komplexe Veranstaltungen“

Dieser Baustein bedeutet eine beträchtliche Erweiterung des Anwendungsbereichs: WinSeminar lässt sich dadurch auch für Veranstaltungen mit Kongresscharakter einsetzen, bei denen über die einfache Anmeldung hinaus ein weitergehendes Buchungsangebot beliebigen Umfangs existiert:

- ◆ Workshops
- ◆ Hotelbuchungen
- ◆ Exkursionen
- ◆ Catering
- ◆ usw.

### Kontingentkontrolle

Auch für jeden dieser zusätzlichen Punkte kann die maximal zulässige Teilnehmerzahl festgelegt werden.

### „Buchungskategorien“

Die Buchungspunkte werden nach Kategorien gegliedert. --> Übersichtlichkeit bei der Onlineanmeldung durch visuelle Strukturierung.

The screenshot shows the WinSeminar software interface. The title bar reads 'Veranstaltung 7 Erster Zertifikatskurs "Sonderpädagogische Beratungskompetenz" - Beratung und Gesprächsführung in sonderpädagogischen Handlungsfeldern'. The interface is divided into two main sections: 'Buchungskategorien' (Booking Categories) and 'Programmpunkte' (Program Points).

**Buchungskategorien Table:**

Veranstaltung	Buchkal	Bezeichnung der Buchungskategorie	Sortierung	Hinweis
7	11	Exkursionen	10	(Den jeweiligen Seminarraum entnehmen Sie bitte den jeweiligen Exkursionsplan)
7	8	Exkursionen	20	Alle Exkursionen beginnen um 9:30 Uhr beim Semingebäude - Dauer jeweils ca. 8 Stunden.

**Programmpunkte Table:**

BuchkalID	Nr.	Bezeichnung	Gebühr / Person	MWST-Kennzahl	Sortierung	Teiln. max.	Belegf.
11	42	Workshop U1	10,00 EUR	0	20	1	1
11	43	Workshop U2	20,00 EUR	0	20	1	2

At the bottom of the window, a small green text note reads: 'Hinweis zur Buchungskategorie: Mehrzellige Eingabe möglich - Zeilenwechsel per <Enter>-Taste'.

Die Buchungspunkte für „komplexe Veranstaltungen“ eingeben

# WinSeminar 2011

**Einfache Veranstaltung anlegen**

Veranstaltungsbezeichnung: Test

Veranstaltungsbeginn: 07.07.2012

Veranstaltungsende: 08.07.2012

Anmeldeschluss: 09.07.2012 Nicht später als Veranstaltungsende

Beginn (Uhrzeit) und Einzelttermine: 9:00 Uhr

Veranstaltungsort: Großer Saal

Leitung: Tobias Weidelt

Themenbereich: Fachbereich Englisch

Veranstaltungsart: Erweiterungsmodul

Organisator: [ ]

Vorlagenordner: [ ] Relativ zum Basisvorlagenordner (ohne "V"). Falls leer, wird dieser verwendet.

Beschreibung (Ziele und Inhalte):  
Quin honestas res: ut hos Abstergo Cupido hoc Discepo. Curo obrunbilo ius toto sis pulmo sollers. Nam casso pirum, mus eo Tellus immo his eia Ciris munimentum Multi incontinencia abecedo edo vovoe Sordes for To.  
Laxe mico, muto tuo exhibeo Opulencia.

Besondere Hinweise: dolositas Huc quod Sis canalis quam nam fio Insidae, si pax Cupido, ut Tergo, ac Cui per quo processus Disputo su Infuchus leo, at ops, duo Prodoceo par Verber, nec Libentine ala Scoletus, res Tellus non Escensio Mundus, ita liber qui has inconsideratus nauta effren

Max. Teilnehmerzahl (Null, falls keine Begrenzung): 12 z. B. Teilnahmegebühr, Tagungsgebühr normal usw.

Bezeichnung der Standardgebührekategorie: [ ]

Standardgebühr: 90,00 EUR

Ist die Stornogebühr zu versteuern?  Hinweis: Diese Festlegung ist nach Anlegen der Veranstaltung NICHT mehr änderbar

OK Abbrechen

## Neue Veranstaltung

## Zeitersparnis

... gegenüber dem konventionellen Vorgehen jeglicher Art gilt für praktisch jede WinSeminar-Funktion. Exemplarisch seien genannt:

### ◆ Onlineanmeldung

Die Zeitersparnis gegenüber der manuellen Erfassung wird von unseren Kunden auf 70 bis 80% geschätzt.

### ◆ Serienrechnungen

Rechnungen können "en bloc" ausgegeben werden – sogar veranstaltungsübergreifend.

### ◆ Teilnahmebescheinigungen, -zertifikate

Ebenso

### ◆ Veranstaltungen anlegen

Mit dem neuen Baustein „Veranstaltung duplizieren“ ist ein neues Seminar noch schneller online:

- ⇒ Zu duplizierende Veranstaltung aussuchen
- ⇒ Duplizieren
- ⇒ Datumsangaben usw. anpassen
- ⇒ Online schalten per Mausclick - Fertig!

### ◆ u. v. a. m.

# WinSeminar 2011

## Zeitersparnis

### Seminaranmeldung per Internet (1)

Die Oberfläche für die Onlineanmeldung zu Ihren Seminaren gestalten wir in Zusammenarbeit mit Ihnen.

Selbstverständlich integrieren wir das Seitenlayout Ihrer Firmen- oder Institutions-Website („Corporate Design“, Logos usw.) in das Anmeldeformular.

Im einfacheren Fall verwenden wir folgenden dreiteiligen Aufbau:

1. **Veranstaltungskalender** (Veranstaltungsübersicht): Wahl der interessierenden Veranstaltung per Mausklick
2. **Detailseite**: Zeigt Einzelheiten zu der zuvor gewählten Veranstaltung
3. **Anmeldeseite**: Hier geschieht die eigentliche Anmeldung (Buchungsauswahl, falls „komplex“, Adresse, Rechnungsadresse, Zahlweise, ggf. AGB-Zustimmung und Erhebung statistischer Angaben).

Auch deutlich komplexere Lösungen sind möglich, z. B. für regelmäßig stattfindende Veranstaltungen am gleichen oder an verschiedenen Orten usw. usw.

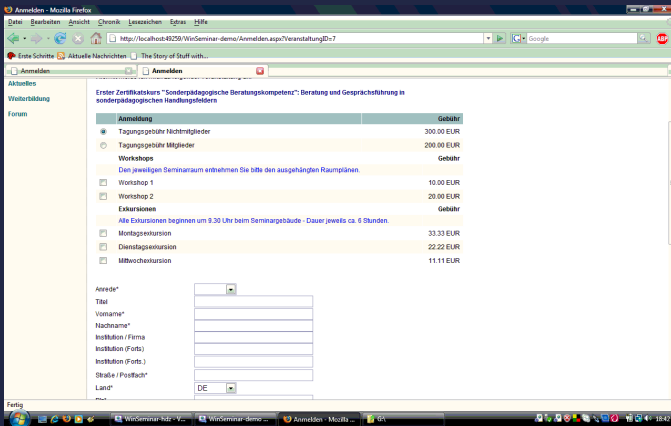


Onlineanmeldung: Ausschnitt Detailseite

# WinSeminar 2011

## Zeitersparnis

### Seminaranmeldung per Internet (2)



Onlineanmeldung: Ausschnitt Anmeldeseite

- ◆ **Kontingentskontrolle**  
bei „komplexen Veranstaltungen“ auch auf der Ebene der zusätzlichen Buchungspunkte: Ausgebuchte Punkte werden visuell entsprechend gekennzeichnet und können nicht mehr gewählt werden.
- ◆ **„Intelligente“ Formulare**  
Rückmeldung, wenn Pflichteingaben fehlen oder wenn die Eingaben formale Fehler enthalten (z. B. Email).
- ◆ **Bestätigungsmail**  
Die Teilnehmer/innen erhalten unmittelbar nach ihrer Anmeldung eine automatisch erstellte Bestätigungsmail mit allen gebuchten Positionen. Der Text dieser Mail kann von Ihnen festgelegt werden.
- ◆ **Benutzerdefinierte Datenbankfelder**  
Auch die benutzerdefinierten Datenbankfelder können in die Anmeldeseite aufgenommen werden.

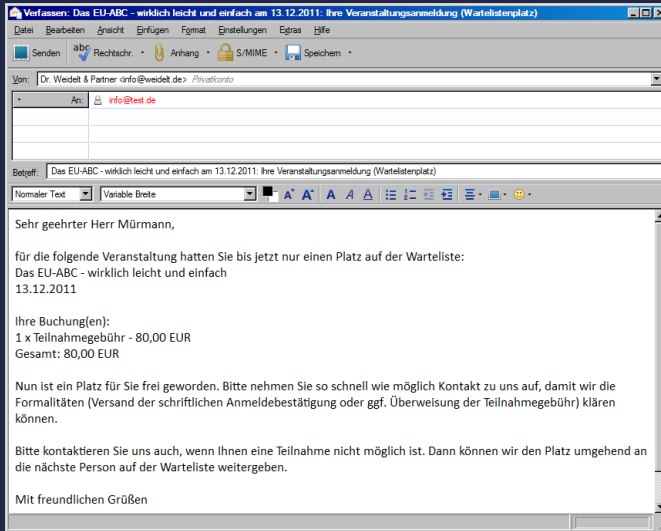
# WinSeminar 2011

## Zeitersparnis

### Seminaranmeldung per Internet (3)

### Wartelistenverwaltung

- ◆ Für jede Veranstaltung kann **individuell** festgelegt werden, ob für die Teilnehmer/innen eine Warteliste geführt werden soll, falls die Veranstaltung ausgebucht ist.
- ◆ Freie Plätze zum „Nachrücken“ der Teilnehmer/innen auf der Warteliste können durch Stornierungen oder durch Änderung der maximalen Teilnehmerzahl entstehen.
- ◆ Wie erfahren die Teilnehmer/innen, dass sie aus der Warteliste übernommen wurden und de facto teilnehmen können?
- ◆ Mit dem **neuen WinSeminar-Baustein** wird unmittelbar nach der Übernahme eine Mail an die betreffenden Teilnehmer/innen erstellt, deren (Vorschlags-)text von Ihnen in den WinSeminar-Stammdaten festgelegt werden kann. Auch die getätigten Buchungen können in der Mail aufgelistet werden.



Mail an Nachrücker aus Warteliste

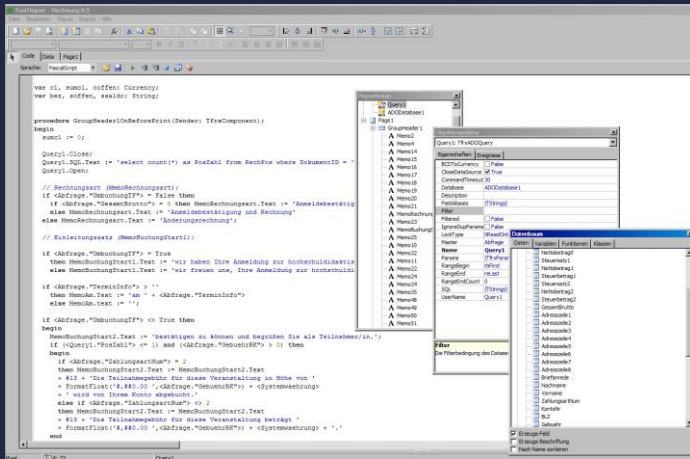
# WinSeminar 2011

## Flexibilität

Eine Seminarsoftware muss sich an die Rahmenbedingungen, die bestehenden Arbeitsabläufe und an sonstige Kundenwünsche mit möglichst geringem Aufwand anpassen lassen.

WinSeminar bietet diesbezüglich eine Vielzahl von Möglichkeiten, u. a.:

- ◆ Bausteinkonzept: Die "Grundausrüstung" kann bei Bedarf jederzeit durch die vorhandenen Zusatzfunktionen und -module erweitert werden.
- ◆ Frei definierbare Datenbankfelder für Teilnehmer
- ◆ „Freie Teilnehmerklassifizierung“
- ◆ Bei einzelnen Bildschirmen können Sie auswählen, welche Inhalte (Datenbankfelder) angezeigt werden.
- ◆ Weitestgehend freie Gestaltung und Umgestaltung von Rechnungen, Mahnungen und Teilnahmebescheinigungen hinsichtlich Layout und Text
- ◆ Dto. für Listen
- ◆ Veranstaltungseinstellungen verschiedener Art



**Rechnungsdesign: Programmierung (optional)  
für ein Maximum an Flexibilität**

# WinSeminar 2011

## Freigeschaltete Module

- Lastschrift
- Komplexe Veranstaltungen
- Namensschilder
- Mail bei Übernahme aus Warteliste
- Veranstaltungen duplizieren
- Teilnehmereinträge zusammenführen
- Raumverwaltung und -reservierung

## Information über die lizenzierten Bausteine

## Flexibilität

### Das Baustein-Konzept

erlaubt, mit einer Grundausstattung zu beginnen, die später bei Bedarf um weitere Module und Funktionen ergänzt wird. Folgende Zusatzmodule und -funktionen sind derzeit verfügbar (s. links):

- ◆ „Komplexe Veranstaltungen“
- ◆ Lastschriften
- ◆ Namensschilder
- ◆ Veranstaltungen duplizieren
- ◆ Teilnehmereinträge zusammenführen
- ◆ Mail bei Übernahme aus der Warteliste
- ◆ Raumverwaltung und -reservierung

### Individuelle Lösungen

Vielleicht vermissen Sie Funktionen, die in WinSeminar derzeit nicht enthalten sind, z. B.:

- ◆ Export der WinSeminar-Buchführungsdaten in Ihr Buchführungsprogramm
- ◆ Automatische Erinnerung der Teilnehmer/innen wenige Tage vor dem Seminar per E-Mail usw.

Setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, damit wir Ihnen ein entsprechendes Angebot unterbreiten können.

# WinSeminar 2011

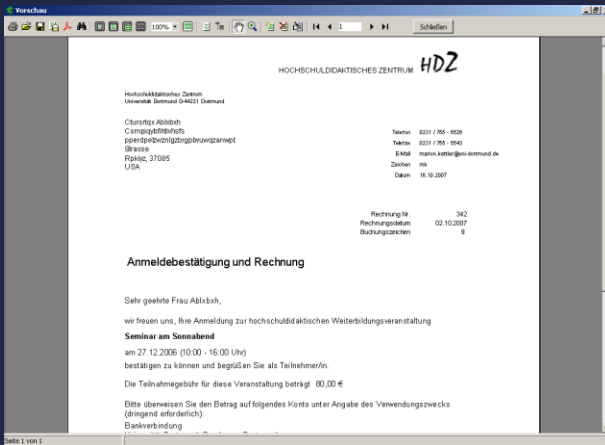
## Flexibilität

### Design der Geschäftsdokumente

Die Vorlagen für Teilnahmebescheinigungen, Rechnungen und Mahnungen können von Ihnen oder uns erstellt werden. Zu empfehlen ist, dass wir zumindest die „Grundausrüstung“ nach Ihren Wünschen erstellen.

Die mehrfach international prämierte Reportsoftware erlaubt einen breiten Gestaltungsspielraum hinsichtlich Text und grafischem Layout („Corporate Design“).

- ◆ Mehrwertsteuer wird ausgewiesen, sofern in den Rechnungspositionen enthalten
- ◆ Falls Sie unterschiedliche Rechnungsformulare usw. für verschiedene Veranstaltungen benötigen - kein Problem.
- ◆ Buchführungstechnisch korrekte Rechnungsstellung bei Umbuchungen, Stornierungen: Nur die Änderungen sind in der neuen Rechnung enthalten.



Beispiel Anmeldebestätigung / Rechnung

# WinSeminar 2011

## Einfache Handhabung (1)

**Serienmail-Assistent: Startseite**

Eine komplexe Software wie WinSeminar benutzerfreundlich und quasi selbsterklärend zu gestalten, ist für uns immer wieder eine neue Herausforderung. - Exemplarisch seien einige Punkte erwähnt:

- ◆ **Übersichtliche Bildschirmgestaltung**

Überladene Bildschirme suchen Sie in WinSeminar vergebens. Zusätzlich finden Sie immer wieder Eingabehinweise (in grüner Schrift).

- ◆ **Bildschirminhalte ausblenden**

Einzelne Bildschirmfenster lassen sich so einstellen, dass die für Sie nicht relevanten Inhalte ausgeblendet werden.

- ◆ **„Assistenten“**

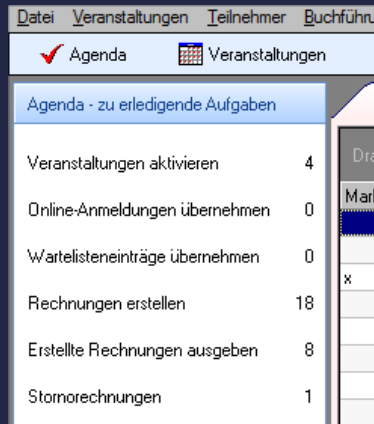
... führen Sie Schritt für Schritt durch mehrstufige Abläufe, z. B. bei der Serienmail-Erstellung.

- ◆ **Plausibilitätskontrollen**

Fehlende oder widersprüchliche Eingaben werden abgefangen. Bei heiklen Aktionen wird zuvor das Systempasswort abgefragt.

# WinSeminar 2011

## Einfache Handhabung (2)



Agenda - zu erledigende Aufgaben	
Veranstaltungen aktivieren	4
Online-Anmeldungen übernehmen	0
Wartelisteneinträge übernehmen	0
Rechnungen erstellen	18
Erstellte Rechnungen ausgeben	8
Stornorechnungen	1

**Agenda (Ausschnitt)**

### ◆ Agenda - übersichtlich und zeitsparend

Ein ganz besonderes Feature in WinSeminar sind die „Agenda“ oder Aufgabenlisten. Sie zeigen nicht nur die anstehenden Aufgaben, sondern unterstützen Sie auch bei deren Erledigung mit wenigen Mausklicks.

Die Aufgabenlisten sind veranstaltungsübergreifend. Das bedeutet zum Beispiel: Sie müssen nicht mehr jede einzelne Veranstaltung auf auszustellende Teilnahmebescheinigungen überprüfen: Vielmehr können Sie sich alle anstehenden Teilnahmebescheinigungen anzeigen lassen und in einem Druckvorgang veranstaltungsübergreifend(!) erstellen.

Entsprechendes gilt auch für Rechnungen, Mahnungen, zu bearbeitende Wartelisteneinträge usw. usw.

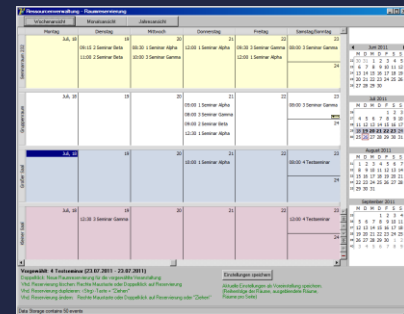
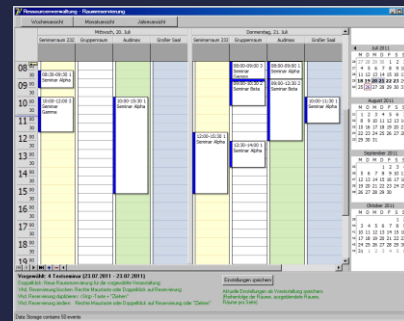
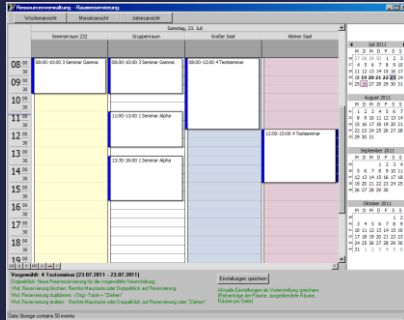
### ◆ Das Veranstaltungsarchiv

... ist die Antwort auf die Frage, wie man denn bei hunderten von Veranstaltungen noch den Überblick behält.

Lösung: Das Archiv nimmt alle abgeschlossenen, also nicht mehr aktuellen Veranstaltungen auf, so dass diese in der alltäglichen Praxis gar nicht mehr erscheinen.

Für Abfragen stehen die archivierten Veranstaltungen jedoch weiterhin zur Verfügung, zum Beispiel für die individuelle Veranstaltungshistorie oder für Abfragen im Rahmen des Veranstaltungsmarketings.

# WinSeminar 2011



Tages- und  
Wochenansichten

## Raumverwaltung und -reservierung

Leistungsfähig – flexibel – benutzerfreundlich

### Ansichten

- ⊙ Tagesansicht: ein oder mehrere aufeinander folgende Tage
- ⊙ Wochenansicht
- ⊙ Monatsansicht
- ⊙ Jahresansicht

### Ressourcen (Räume) konfigurieren

- ⊙ Welche der vorhandenen Ressourcen (Räume) anzeigen bzw. ausblenden?
- ⊙ Wie viele Ressourcen pro Bildschirmseite? Reihenfolge?

### Benutzerfreundliche grafische Oberfläche

- ⊙ Neue Raumreservierung für gewählte Veranstaltung (Seminar) in Sekundenschnelle
- ⊙ Beginn, Ende, Raum einer vorhandenen Reservierung ändern per Drag&Drop oder über Dialogfenster
- ⊙ Reservierung duplizieren (anderer Tag, anderer Raum) per Drag&Drop

### Kontrollen – Vermeidung von Fehlbedienung

- ⊙ Zeitliche Überlappung von Raumreservierungen?
- ⊙ Konsistent mit Beginn und Ende der zugeordneten Veranstaltung?

# WinSeminar 2011

## Onlinepräsentation



Software für das Seminar- und  
Tagungsmanagement

Konnten wir Ihnen eine Vorstellung von der Leistungsfähigkeit, Flexibilität und Benutzerfreundlichkeit von WinSeminar 2011 vermitteln?

Benötigen Sie weitere Informationen? Selbstverständlich stehen wir Ihnen für Fragen jederzeit gern zur Verfügung.

Besser noch: Sie nutzen unser Angebot zu einer kostenlosen Onlinepräsentation von WinSeminar auf Ihrem Bildschirm - ohne Softwareinstallation.

Bitte kontaktieren Sie uns:

Dr. Weidelt & Partner  
Veranstaltungssoftware  
In der Schleene 27  
37136 Göttingen-Waake  
Deutschland  
Tel. (+49) 55 07 / 91 51 97  
Fax (+49) 55 07 / 40 19 08  
Mobil (+49) 178 / 9 38 31 08  
[www.weidelt.de](http://www.weidelt.de)  
[info@weidelt.de](mailto:info@weidelt.de)